

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) открытое акционерное общество «МИНОТЕЛЬ» (далее – Общество) является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

Общество уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Почтовый адрес Общества: 220002, г. Минск, ул. Сторожовская, 15-201; адрес в сети Интернет: <https://minotel.by/>; e-mail: info@minotel.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины в значении, определенном Законом, а также следующие термины:

гость – физическое лицо, проживающее в одной из гостиниц ОАО «МИНОТЕЛЬ»: «Беларусь», «Гарни», «Вояж», «Спутник», и пользующееся ее услугами на основании публичного договора;

клиент – физическое лицо, обратившееся в Общество с целью получения услуг в соответствии с действующим прейскурантом цен и перечнем оказываемых услуг Обществом;

контрагент – физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающее одной из сторон договора с Обществом (аренды, поставки, купли-продажи, подряда, оказания услуг и т.д.).

1.5. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- гостей;
- клиентов;
- контрагентов и их представителей;
- владельцев ценных бумаг (акционеров);
- аффилированных лиц Общества;
- лиц, направивших обращение в Общество;
- лиц, обращающихся и присутствующих на личном приеме;
- соискателей на вакантные должности;
- кандидатов на вакантные должности;
- студентов, проходящих в Обществе практику;
- лиц, взявших на себя организацию погребения умершего.

1.6. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточности.

1.7. Общество вправе осуществлять обработку персональных данных:
с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, когда при этом обеспечивается поиск

и (или) доступ к персональным данным по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

1.8. Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

1.9. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченным лицам.

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязаны соблюдать требования Закона.

Цели обработки, перечень действий уполномоченного лица с персональными данными, обязанность по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных определяются договором, заключенным между Обществом и уполномоченным лицом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ

2. Общество осуществляет обработку следующих персональных данных применительно к каждой категории субъектов персональных данных:

2.1. ФИО, должность лица, подписавшего договор, номер телефона, адрес электронной почты, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) **контрагентов и их представителей** с целью заключения и исполнения гражданско-правовых договоров (аренды, поставки, купли-продажи, подряда, оказания услуг и т.д.):

Правовая основа	Срок хранения
1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

2.2. ФИО, паспортные данные **гостей** для заключения и исполнения публичного договора:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; постановление МВД Республики Беларусь от 01.07.2010 № 214 «О порядке информирования органов внутренних дел об иностранных гражданах и лицах без гражданства»)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

2.3. ФИО, номер телефона клиентов для оказания услуги:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей»)	В течение месяца после оказания услуги

2.4. ФИО, паспортные данные владельцев ценных бумаг (акционеров) для ведения реестра:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; глава 4 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»)	Постоянно

2.5. ФИО, паспортные данные аффилированных лиц Общества для ведения их учета:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; глава 5 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»)	В течение 3 лет с даты прекращения оснований признания субъекта персональных данных аффилированным лицом Общества

2.6. ФИО, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные лиц, направивших обращение в Общество, в том числе внесших в книгу замечаний и предложений, для возможности рассмотрения обращений, принятия решений по ним и направления ответов заявителям:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»; п.16 Положения о порядке выдачи, ведения и хранения книги замечаний и предложений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.05.2005 № 285)	Обращения и документы по их рассмотрению – 5 лет; книга замечаний и предложений – 5 лет после окончания ведения

2.7. ФИО, контактный телефон, информация из контрольно-регистрационной формы регистрации обращений граждан и юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786, лиц, обращающихся и присутствующих на личном приеме, для осуществления предварительной записи на прием и проведения личного приема:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункты 1, 2, 6, 7 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет

2.8. Персональные данные, указанные в анкетах, автобиографиях, листках по учету кадров, заявлениях, рекомендательных письмах и т.п. **соискателей на вакантные должности**, для их рассмотрения, оценки и принятия решения о возможности трудоустройства:

Правовая основа	Срок хранения
1. При направлении резюме на электронную почту ОАО «МИНОТЕЛЬ» – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона); 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона; 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона	Не более 1 года (в случае непринятия на работу). 1 месяц (в случае принятия на работу)

2.9. Персональные данные, содержащиеся в характеристиках (в соответствии с формой, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585), сведениях из ЕГБД о правонарушениях, **кандидатов на вакантные должности** с целью рассмотрения вопроса о приеме их на работу:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»)	Не более 1 года после увольнения либо в случае непринятия на работу

2.10. ФИО, паспортные данные, номер телефона, место учебы **студентов** для прохождения учебной, производственной практики обучающимися:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; п.16 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860)	5 лет

2.11. Персональные данные лиц, **взявших на себя организацию погребения умершего**, для назначения и выплаты пособия на погребение:

Правовая основа	Срок хранения
Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; пункт 7 Положения о порядке выплаты пособия на погребение и порядке возмещения расходов на погребение специализированной организации, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2015 № 585)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет следующие права:

Право	Содержание	Срок ответа
Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает к заявлению соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	15 дней после получения заявления
Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения Общества; - подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом; - его персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); - наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных Обществом поручена такому лицу (лицам); - иную информацию, предусмотренную законодательством	5 дней после получения заявления
Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	15 дней после получения заявления
Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством	15 дней после получения заявления
Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных (если Общество обращалось за получением такого согласия). Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства)	15 дней после получения заявления
Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что Общество обрабатывает его персональные данные с нарушением требований законодательства Республики Беларусь, то может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	В порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных отправляет заявление в письменной форме на почтовый адрес Общества или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

изложение сути требований;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

3.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес kruglova@minotel.by.